

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LETTURA CONTATORI IDRICI

ART.1 OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto il servizio di lettura dei contatori idrometrici di tutto il territorio del Comune di Ragusa compreso Ibla e Marina di Ragusa per la rilevazione dei consumi anno 2011.

Detto servizio comprende le seguenti attività:

- Verifica delle generalità dell'utenza e del numero civico e delle unità servite;
 - Rilevazione della matricola del contatore;
 - Lettura dei contatori per la rilevazione del consumo;
 - Certificazione fotografica della lettura effettuata;
 - Segnalazione dei contatori illeggibili o posizionati in luoghi inaccessibili per la lettura;
 - Segnalazione di eventuali utenze non comprese nei “giri logici” in cui è diviso il territorio consegnati dal Comune e lettura degli eventuali consumi;
 - Rilascio, nel caso di assenza o irreperibilità dell'utente, di cartolina di lettura precompilata che sarà inviata o consegnata al Comune a cura direttamente dell'utente annotando i dati mancanti per il caricamento degli stessi nelle postazioni informatiche dell'ufficio idrico;
- L'elenco delle attività non è esaustiva nel senso che la ditta può ritenere utile assumere obblighi ed oneri non elencati sopra ma necessari per l'esatto adempimento del servizio. Tali obblighi ed oneri comunque sono a totale carico della ditta stessa.

ART.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta affidataria dovrà adibire nell'espletamento del servizio personale qualificato nel numero ritenuto sufficiente con l'ausilio di n. 6 computer palmari completi di stampanti termiche incorporate e di software forniti in comodato dal Comune per la durata del servizio e che dovranno essere restituiti all'Ente alla fine del servizio.

E' a carico della ditta anche ogni altro mezzo necessario per lo svolgimento del servizio.

Il servizio si svolgerà sulla base dei “giri logici” nei quali attualmente è diviso il territorio del Comune di Ragusa, compresa Ibla e Marina di Ragusa, con l'indicazione delle utenze che sono circa 22.000.

Tali “giri logici” saranno caricati sui terminalini da parte del personale dell'Ufficio idrico/amministrativo che ne atterrerà l'avvenuta consegna in un apposito registro.

La ditta dovrà riconsegnare, dopo la lettura, i terminali agli incaricati dell'ufficio per l'immissione nella procedura gestionale.

Qualora si verifichi la impossibilità, per irreperibilità dell'utente, di procedere alla lettura, il terminale produrrà una cartolina che dovrà essere lasciata all'indirizzo dell'utente.

ART . 3 PERIODI DI EFFETTUAZIONE DEI CICLI DI LETTURA

Dovrà essere effettuata una rilevazione delle letture relativamente alle utenze di tutto il territorio di Marina di Ragusa nel periodo estivo (luglio-agosto- settembre 2010).

Dovrà essere effettuata una rilevazione generale delle letture su tutto il territorio di Ragusa, compresa Ibla entro il periodo novembre 2011/ marzo 2012.

ART. 4 PERSONALE

La ditta dovrà adibire nell'espletamento del servizio personale qualificato.

Il personale sarà munito di tessera di riconoscimento che dovrà esibire durante lo svolgimento delle funzioni e di apposita lettera rilasciata dal Comune in cui si attesta che il dipendente della ditta svolge l'attività di lettura dei contatori in forza di un contratto tra la ditta ed il Comune, lettera che può essere esibita a richiesta dell'utente.

La ditta assicurerà che il personale in servizio mantenga un contegno riguardoso e corretto e che non svolga attività che non siano inerenti al servizio (assumere incarichi per conto degli utenti, eseguire riparazione per conto degli utenti, ecc.) e si impegna a sostituire gli addetti che non osservino una condotta irrepreensibile.

Il personale incaricato dovrà mantenere il massimo riserbo in relazione alle notizie acquisite.

La ditta ed il personale dipendente impegnato nello svolgimento del servizio, in qualità di incaricati delle operazioni di trattamento dei dati personali di cui all'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 e successive modificazioni ed integrazioni, si impegna ad effettuare il servizio nel rispetto degli obblighi imposti dalla legge al riguardo.

La ditta, al termine del contratto si impegna a distruggere davanti a personale dell'Ufficio idrico i tesserini di riconoscimento.

La ditta in relazione al personale adibito al servizio oggetto del presente appalto osserverà le disposizioni di legge in materia di contratto nazionale di lavoro, in materia previdenziale ed assistenziale, fiscale, assicurativo ed in materia di infortuni sul lavoro.

ART.5 RESPONSABILITÀ

La ditta risponde direttamente dei danni alle persone e cose provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

La ditta risponde dell'esatta lettura dei dati e della esatta riproduzione fotografica delle stesse.

Nel caso di letture non effettuate e cartoline non inviate, verificate dall'Ente, sarà applicata una sanzione di €.3,00 per ogni omissione.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini di effettuazione delle letture indicati all'art.3 sarà applicata una sanzione di € 100,00.

La ditta è responsabile dei terminali dati dall'Ente in comodato e li restituirà alla fine del servizio in perfetto stato. Eventuali rotture o cattivi funzionamenti riscontrati saranno addebitati alla ditta.

ART.6 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il prezzo a base d'asta viene così fissato:

€.1,30, oltre IVA, per ogni lettura effettuata con certificazione fotografica leggibile della stessa e della matrice del contatore;

€.0,95, oltre Iva, per ogni lettura effettuata ma non certificata come sopra indicato;

€.0,60, oltre Iva, per ogni cartolina lasciata all'utente in caso di irreperibilità di quest'ultimo;

Il corrispettivo verrà liquidato entro trenta giorni dalla presentazione della fattura emessa dalla ditta affidataria dopo il completamento e verifica della fase di lettura dei contatori idrici del territorio di Marina di Ragusa ed entro trenta giorni dalla presentazione della fattura emessa

dopo il completamento e verifica della fase di lettura dei contatori siti sul territorio di Ragusa compresa Ragusa Ibla.

ART.7 CAUZIONE

La ditta dovrà prestare cauzione nella misura e con le modalità indicate nell'art.113 del D.Lgs.n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

La cauzione sarà svincolata dopo aver accertato il completamento del servizio e la verifica dell'esatto svolgimento delle attività previste dal presente capitolo.

ART.8 CONTROLLI

L'Ente si riserva con proprio personale di effettuare controlli anche a campione per verificare l'esatto svolgimento del servizio.

ATR.9 FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è il foro Ragusa.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3°
Dott.ssa Cettina Pagoto